

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

20 23 г.

Приказ № 258 от 30.08.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждено Министерством образования и науки РФ 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн);

1.2.6. Устав Колледжа;

1.2.7. Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящий документ определяет порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в Колледже.

2. Организация порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется Колледжем в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения руководитель структурного подразделения по организации платных образовательных услуг знакомит поступающего с уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Заключение договора обучающийся подтверждает свое ознакомление с уставом колледжа, дополнительными профессиональными образовательными программами, дополнительными образовательными программами, основными программами профессионального обучения, учебными планами, а также иной информацией, согласно Закону об образовании.

2.3. По дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие среднее общее образование, среднее специальное и/или высшее профессиональное образование.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием документов от поступающих ведется в течение всего календарного года.

2.6. При подаче заявления о приеме для обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на платной основе поступающий предъявляет документы:

2.6.1. Заявление (с учетом вида программы);

2.6.2. Копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.3. Копия сертификата и удостоверения (для повышения квалификации фармацевтов);

2.6.4. Копия документа о предыдущем образовании;

2.6.5. Копия свидетельства о заключении брака (при смене фамилии);

2.6.6. Копия трудовой книжки, заверенную отделом кадров (для повышения квалификации фармацевтов);

2.6.7. Производственную характеристику удостоверения (для повышения квалификации фармацевтов).

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.7. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании договоров с предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов Колледжа.

2.8. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее договор) на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления на имя директора Колледжа.

2.9. Приказ о зачислении обучающихся должен быть готов не позднее 2 дней с момента комплектования группы.

3. Формирование дел обучающихся

3.1. Дела формируются в рамках одной группы на зачисленных для обучения.

3.2. Перечень документов для формирования дел указан в п.2.6, настоящего Порядка.

3.3. При работе с документами строго конфиденциальной является информация о персональных данных обучающихся, которую Колледж получает в связи с заключением договора и обрабатывает в рамках исполнения обязательств по нему в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

4. Оформление и выдача документов об образовании

4.1. Оформление документов об образовании возлагается на руководителя структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Перед оформлением документов об образовании, руководитель структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг дополнительно проверяет комплектность сформированных дел обучающихся согласно необходимому перечню.

4.3. Документы об образовании выдаются руководителем структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг под роспись лично обучающемуся при предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности установленной формы.

4.4. Регистрация и учет выданных документов об образовании ведется руководителем структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учету, хранению и выдаче документов (бланков) строгой отчетности.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель (ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж») оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (физическое и (или) юридическое лицо) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме;

5.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

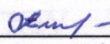
5.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

5.5.2. Поручить оказание услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

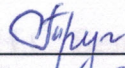
5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости услуг.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.


Настоящее положение разработано
Заведующий отделением ДПО

 А.А. Литвинова
« 30 » 08 2023 г.


Согласовано
Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Трухина
« 30 » 08 2023 г.

Специалист по персоналу

 И.Р. Зямилева
« 30 » 08 2023 г.

Юрисконсульт


 Л.В. Груздева
« 30 » 08 2023 г.

Рассмотрено:

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

Секретарь  М.А. Зяблицкая